



REQUERIMENTO SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

NOME:	
CURSO:	DATA DA COLAÇÃO DE GRAU

Vem com esse presente solicitar de Vossa Senhoria se digne mandar expedir seu Diploma, nos termos do Regimento Internos desta Faculdade, após apresentação do **HISTÓRICO DO ENSINO MÉDIO (ORIGINAL)** COM **CARIMBOS DO DIRETOR DE SECRETARIA COM RESPECTIVAS MATRICULAS.**

NESTES TERMOS
PEDE O DEFERIMENTO

SALGUEIRO, _____ DE _____ DE _____

Assinatura do(a) Graduado(a)

INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DE GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO –GRU

Acesse o site: www.fachusc.com.br e clique no link **Solicitação de diploma**

1) Clique no link para o site do **Tesouro Nacional** https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp.

2) Emitir a **GRU** (Guia de Recolhimento da União) conforme instruções abaixo:

- UG = **153096**
- Gestão = 15233 (Universidade Federal de Pernambuco)
- Recolhimento Código = 28832-2 (serviços educacionais) (Clicar em Avançar)
(Digitar só campus obrigatório)
- Número de referência = **288322**
- C.P.F = (digitar o CPF do requerente)
- Nome = (digitar o nome do requerente)
- Valor Principal – 1º VIA = 60,00 (não precisa digitar virgula) – 2ª = 150,00
- Valor Total – 1º VIA = **60,00** (não precisa digitar virgula) – 2ª = 150,00 (imprimir a GRU)

RESOLUÇÃO nº 01/2012 em 20//09/2012, CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO –UFPE: Ementa: Disciplina a cobrança de taxas acadêmicas no âmbito da UFPE e dá outras providências.

III – Registro de diploma expedido por outras instituições de ensino superior do Estado de Pernambuco:

- a) 1ª Via – R\$ 60,00 (sessenta reais)
- b) 2ª Via – R\$ 150,00 (cento cinquenta reais)

Fonte: http://www.ufpe.br/proqeqepe/imagens/BO_novo/bo2012/bo87.pdf

3) Efetuar o pagamento **somente** nas agências do Banco do Brasil

4) Solicitar o Diploma no Protocolo da FACHUSC, com este requerimento, trazendo os seguintes documentos

- GRU original paga;
- **Cópias** C.P.F., RG e certidão de casamento ou nascimento, **original** do histórico escolar do ensino médio.

5) Entrar em contato com Setor de Diploma para verificar o andamento da solicitação.

Telefones

Visto da Tesouraria